

**План мероприятий
по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» на 2013-2016 гг.**

Цель: создание системы организационно - управленческого, материально-технического и методического обеспечения для организации и введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Золотая рыбка»

Задачи:

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» .
2. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
3. Создать материально-технические, финансовые условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» .
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы материально -технические, финансовые условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения			Ответственные
		2013	2014	2015	
Нормативно-правовое обеспечение					
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей переход на ФГОС ДО на федеральном, региональном, муниципальном, уровне ОУ.	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Заведующий, воспитатели.
2.	Создание банка электронных версий нормативно-правовых документов, методических рекомендаций по внедрению ФГОС ДО	В течение года	В течение года	В течение года	Заведующий, воспитатели
3.	Редакция «Плана мероприятий внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ детский сад «Золотая рыбка» на 2013-2016 г.г.».	декабрь	сентябрь	сентябрь	Заведующий
4.	Разработка положения о рабочей группе по подготовке к внедрению ФГОС ДО		январь		Заведующий
5.	Внесение изменений и дополнений в учредительные документы (Устав ДОУ, лицензия и др.)			+	Заведующий
6.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.			+	Заведующий
7.	Подготовка и корректировка локальных актов, приказов регламентирующих введение ФГОС ДО.	+	+	+	Заведующий
8.	Определение из реестра примерных образовательных программ, методик, методической литературы, пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО		+	+	Заведующий, рабочая группа
9.	Проектирование и разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.		+	+	Заведующий, рабочая группа
10.	Согласование и утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.			+	Заведующий
	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО		+	+	Заведующий

	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО		август	август	Заведующий
	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО		сентябрь	сентябрь	Заведующий, рук. рабочей группы
Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.		февраль		Заведующий
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.		+	+	Заведующий
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	+	+	+	Руководитель рабочей группы
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования	+	+	+	Заведующий, воспитатели
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний, по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	+	+	+	Заведующий, воспитатели
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на педсоветах, административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др	+	+	+	Заведующий
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».		+	+	Руководитель рабочей группы
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	+	+	+	Заведующий, воспитатели
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО		+	+	Заведующий, воспитатели
10	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах		+	+	Заведующий, воспитатели
Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших	+	+	+	Заведующий

	воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования				
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	+	+	+	Заведующий
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	+	+	+	Заведующий
4.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДООУ на 2014 год и на перспективу		+	+	Заведующий
Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – пути внедрения в систему дошкольного образования в РФ» .		+	+	Заведующий
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДООУ (в свете введения ФГОС ДО).	+	+	+	Руководитель рабочей группы
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности	+	+	+	Руководитель рабочей группы
4.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	+	+	+	Руководитель рабочей группы
5.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	+	+	+	Руководитель рабочей группы
6.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения		+	+	Заведующий
7.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете		май	май	Заведующий
8.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования		май	май	Руководитель рабочей группы
Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДООУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования		+	+	Отв. за сайт

2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	+	+	+	Заведующий, воспитатели
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.		+	+	Заведующий
Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОО с позиции требований ФГОС ДО	+	+	+	Заведующий, воспитатели
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	+	+	+	Заведующий, воспитатели
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО	+	+	+	Заведующий, воспитатели
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	+	+	+	Заведующий, медсестра
5.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	+	+	+	Заведующий,

Заведующий

И.В.Балякина.

