

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»  
(протокол от « 28 » октября 2021г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»  
от « 28 » октября 2021г. № 53-0

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения  
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»  
(протокол от 28.10.2021 № 1)

**Положение о порядке  
оформления возникновения, и прекращения отношений между  
образовательной организацией и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Золотая рыбка»  
(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)**

г. Бор

2021

## **I. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Золотая рыбка» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной ассамблеей от 20.11.1989 г., Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

## **II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.2. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует ознакомление родителями (законными представителями) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заключение договора об образовании (Приложение № 1,2,3,4) между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.3 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

2.5. Договор заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. В Договоре указываются основные характеристики образования: - вид, уровень, и направленность образовательной программы; - форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения); - права и обязанности Заказчика (родителя (законного представителя)) и Исполнителя (Учреждения); - информация о размере, сроках и порядке оплаты за присмотр и уход за обучающимся; - информация о размере, сроках и порядке оплаты дополнительных образовательных услуг; - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров; - основания изменения и расторжения договора.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

### **III. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основным образовательным программам дошкольного образования Учреждения, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Данный распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

### **IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения – по 31 августа учебного года по достижению несовершеннолетним обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3. Права обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**ДОГОВОР****об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.о.г. Бор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» (МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 12 октября 2021 года № 9217/11, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Балякиной Ирины Викторовны, назначенной на должность приказом начальника УНО от 17.12.2013 г. № 573-к, действующей на основании Устава, утверждённого постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 20.08.2020 № 3640

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МАДОУ детского сада «Золотая рыбка» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада «Золотая рыбка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 6.00 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МАДОУ детского сада «Золотая рыбка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организацией: Совет Учреждения, Педагогический совет.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги и др.).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МАДОУ детского сада «Золотая рыбка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) согласно 10-дневному меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать Воспитанника из образовательной организации в соответствии с графиком ее работы. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу (достигшему возраста 18 лет) по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, **родительская плата не взимается.**

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата может быть снижена в размере и порядке установленными действующим законодательством.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб.

3.5. Оплата производится не позднее 15-го числа текущего месяца, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере \_\_\_\_\_ % фактически уплаченной суммы родительской платы за присмотр и уход, в соответствии с действующим законодательством

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон.

##### Исполнитель

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка»**

Юридический адрес: 606484, Россия, Нижегородская область, г. Бор, с. Останкино (Останкинский с/с), ул. Школьная, д. 15.

ИНН 5246018688 КПП 524601001 ОГРН 1025201526052

УФК по Нижегородской области

(Департамент финансов администрации городского округа г. Бор, МБДОУ д/с «Золотая рыбка», л.с. 24374030540)

р/с 40701810222021000080 в ГРКЦ ГУ

Банка России по Нижегородской области

г. Бор, БИК 042202001 ОКПО 52466191

Телефон 8(831)59 33 180

Официальный сайт: <http://www.ostsad.ru>

E-mail: [ostsad15@gmail.com](mailto:ostsad15@gmail.com)

Заведующий \_\_\_\_\_ / И.В. Балякина /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

##### Заказчик

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства с индексом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные данные

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

/

