

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
(протокол от « 28 » октября 2021г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
от « 28 » октября 2021г. № 53-0

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
(протокол от 28.10.2021 № 1)

Порядок

и основания перевода, отчисления обучающихся

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Золотая рыбка»
(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)

г.Бор

2021

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» (МАДОУ детский сад «Золотая рыбка») осуществляющего образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ детского сада «Золотая рыбка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30). Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 343), Устава Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося (воспитанника) МАДОУ детский сад «Золотая рыбка», (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация). Перевод осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Заведующий исходной организации обеспечивает перевод, отчисление обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей

(законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования и молодежной политики городского округа город Бор, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении (Приложение 1) родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение 2)

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) о чем делается запись в журнале выдачи личных дел.(Приложение 3)

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей

организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 4).

2.12. Входящие уведомления заносятся в журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение 5)

2.13. Исходящие уведомления заносятся в журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение 6)

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о

прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих

дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

VI. Отчисление обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ детский сад «Золотая рыбка» (далее - Организация). Обучающийся может быть отчислен:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 7);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании их заявления (Приложение 9), в заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения ребенка;
- в) название группы;
- г) дата отчисления;
- д) причина отчисления.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Организации.

4.4. При отчислении обучающегося учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося и личное дело обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

Форма заявления об отчислении обучающегося в порядке перевода

Заведующему МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»

И.В.Балякиной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

родителя (законного представителя)

Заявление

об отчислении обучающегося в порядке перевода

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения и место рождения ребенка)

воспитанника группы _____

(название, направленность группы)

из МАДОУ детского сада «Золотая рыбка» с «__» _____ 20__ г. в связи с переводом

в _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность, указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в который осуществляется переезд)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)**об отчислении в порядке перевода**

№ п/п	Дата заявления родителей на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Подпись лица принявшего заявление

Форма журнала выдачи личных дел воспитанников**ЖУРНАЛ**

выдачи личных дел воспитанников

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО воспитанника	Дата выдачи	Подпись родителя (законного представителя)

Образец
уведомления о номере и дате распорядительного акта о зачислении
в принимающую организация

Бланк организации

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. воспитанника)

Зачислен в _____

(Наименование ДОУ)

в _____ группу

(приказ от «__» _____ 20__ г. № _____)

Заведующий

(подпись)

(расшифровка)

**Форма журнала
регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников
в порядке перевода**

Регистр. №	Дата поступления документа	Исходящая организация	Исходящий номер и дата документа	ФИО воспитанника

**Форма журнала
регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников
в порядке перевода**

Регистр. №	Дата и № документа	Получатель	Название документа	ФИО воспитанника	Сведения об отправке

Форма заявления об отчислении обучающегося по инициативе родителей

Заведующему _____
МАДОУ детский сад «Золотая
рыбка»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

родителя (законного представителя)

Заявление

об отчислении обучающегося по инициативе родителей

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанника группы _____

(название, направленность группы)

из МАДОУ детский сад «Золотая рыбка» с «__» _____ 20__ г. в связи

с _____

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

