

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
детский сад «Золотая рыбка»
(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)**

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
(протокол от 28.12.2020г. № 5)

Утверждено
приказом
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
от 28.12.2020г № 85-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета МАДОУ детского сада «Золотая рыбка» - Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» (далее – Учреждения), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Задачи Совета Учреждения

Основными задачами Совета Учреждения являются:

2.1. определение основных направлений развития Учреждения;

2.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

2.3. содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

-

3 Компетенция Совета:

3.1. рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

3.2. рассмотрение по представлению заведующего Учреждением: программы развития Учреждения;

3.3. частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

3.4. формы договора об образовании;

3.5. сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

3.6. внесение заведующему Учреждением предложений в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

3.7. оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.8. рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.9. регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.10. рассмотрение иных вопросов, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Состав Совета

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.2. Общая численность Совета Учреждения – 10 человек.

4.3. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.6. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

4.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.8. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

4.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа.

4.10. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.12. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

4.13. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета

Учреждения.

4.14. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

4.15. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в год.

4.16. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа город Бор или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

5. Организация работы Совета

5.1. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

5.3. Книга протоколов заседаний Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.

Золотая Рыбка, МД САД, Балякина Ирина Викторовна
19.03.2021 11:16 (MSK), Простая подпись