

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
детский сад «Золотая рыбка»
(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)**

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
(протокол от 28.12.2020г. № 5)

Утверждено
приказом
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
от 28.12.2020г № 85-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

2020г

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» (далее - Учреждение) с целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, старший воспитатель. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы дошкольного образования - образовательной программы дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие функции:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений на учебно – методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;

— определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

— анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

— рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

— определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

— рассмотрение вопросов повышения квалификации переподготовки педагогических кадров;

— организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

— рассмотрение отчета о результатах самообследования;

— рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

— рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

— рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

— выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его

предложение поддержит не менее трети членов педагогического совета;
— при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель-заведующий, а в ее отсутствие старший воспитатель.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Тематика заседаний определяется годовым планом работы учреждения. 5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения являются обязательными для всех членов педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Общим собранием работников учреждения, Наблюдательным советом, Советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников учреждения, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников учреждения, Совету Учреждения материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, Выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задачи функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается его председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве.

5.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета;

решение педагогического совета.

Золотая Рыбка, МД САД, Балякина Ирина Викторовна
19.03.2021 11:13 (MSK), Простая подпись