

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Золотая рыбка»  
(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»  
(протокол от 28.10.2021г. №2)

Утверждено  
приказом  
МАДОУ детский сад «Золотая  
рыбка»  
от 28.10.2021г № 53-о

**Положение о бракеражной комиссии  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад «Золотая рыбка»**

г. Бор  
2021г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о бракеражной комиссии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) основано на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ**

Бракеражная комиссия создается на Общем собрании Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждения (председатель комиссии);
- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- заведующий хозяйством Учреждения (ведет бракеражный журнал).

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Полномочия бракеражной комиссии:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

## **4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. Блюда и кулинарные изделия, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренным требованиями к раздаче допускаются. (журнал ведется заведующим хозяйством).

4.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.3. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия не допускаются к раздаче и в бракеражный журнал где комиссия ставит свои подписи напротив записи «К раздаче не допускаю».

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

Администрация Учреждения при установлении стимулирующих надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3 Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Приложение к Положению о бракеражной комиссии  
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»

План работы бракеражной комиссии  
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Председатель комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии