

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»

(протокол от « 22 » августа 2023г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»

от « 22 » августа 2023г. № 54-0

**Правила**  
**приема граждан на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного**  
**образования в Муниципальное автономное**  
**дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад «Золотая рыбка»**  
**(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» (далее – Правила) определяют порядок и основания приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее по тексту – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка».

Ребенок имеет право преимущественного приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

Ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Муниципальное автономное

дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в сектор дошкольного образования Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области по адресу Нижегородская область, г. Бор, ул. Ленина, д. 130, или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](http://portal.gounn.ru).

## **2. Общие требования к приёму граждан**

2.1. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, по телефону:

- о предоставлении места в Учреждении и получении направления для зачисления ребенка в Учреждение;

- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в Учреждение.

Направление для зачисления ребенка в Учреждение печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в Учреждении.

2.2. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка»;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка»;

- Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка»;

- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка»;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка».

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ детский сад «Золотая рыбка», расположенном на 1

этаже Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке Родителям, вкладка «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://ostsad.ru/admission-of-citizens-to-study-at-the-pre-school>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещается Учреждением на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ детский сад «Золотая рыбка» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке Родителям, вкладка «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://ostsad.ru/admission-of-citizens-to-study-at-the-pre-school>).

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка» (Приложение № 4). Лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом заведующего Учреждением.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5), что подтверждается подписью родителей родителями (законных представителей), в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка».

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в РГИС и направляется в Учреждение после

подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма договора представлена в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.11. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Копия приказа о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения «Прием детей на обучение в МАДОУ детский сад «Золотая рыбка» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через РГИС.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело (Приложение № 6), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

В Учреждении ведется «Книга движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в детском саду. (Приложение № 7).

### **3. Заключительные положения**



3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящих Правил.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.5. Положение размещается на информационном стенде МАДОУ детский сад «Золотая рыбка» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

**Форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. номер и дата регистрации заявления

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Золотая рыбка»

Заведующему Балякиной И.В.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя(законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности группы)

необходимый режим пребывания ребенка

\_\_\_\_\_  
Желаемая дата приема на обучение

\_\_\_\_\_  
Язык образования

\_\_\_\_\_  
(указывается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Требуется (не требуется) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

---

### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

---

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

---

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номер телефона \_\_\_\_\_ (при наличии)

Отец: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

---

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

---

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номер телефона \_\_\_\_\_ (при наличии)

### С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»:

- Уставом МАДОУ детского сада «Золотая рыбка»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ детского сада «Золотая рыбка»,
- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детского сада «Золотая рыбка»,
- Положением о правилах приема граждан на обучение по программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»,
- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся МАДОУ детского сада «Золотая рыбка»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ детского сада «Золотая рыбка»,
- Порядком осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Золотая рыбка»,
- Режимом занятий обучающихся МАДОУ детского сада «Золотая рыбка»,

- Положением о языке образования МАДОУ детского сада «Золотая рыбка»,
- Положением об организации питания;
- Порядком рассмотрения обращения граждан;

Положением об организации прогулок с воспитанниками МАДОУ детского сада «Золотая рыбка».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи родителей (законных представителей))

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

\_\_\_\_\_  
степень родства, Ф.И.О. ребёнка

|                                     |                |  |                          |  |
|-------------------------------------|----------------|--|--------------------------|--|
| Паспортные<br>данные                | Серия          |  | Номер                    |  |
|                                     | Когда<br>выдан |  |                          |  |
|                                     | Кем выдан      |  |                          |  |
| Адрес<br>регистрации                | Индекс         |  | Область,<br>город        |  |
|                                     | Улица          |  | Дом, корпус,<br>квартира |  |
| Адрес<br>фактического<br>проживания | Индекс         |  | Область,<br>город        |  |
|                                     | Улица          |  | Дом, корпус,<br>квартира |  |

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо

предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МАДОУ детский сад «Золотая рыбка».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МАДОУ детский сад «Золотая рыбка» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МАДОУ детский сад «Золотая рыбка». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МАДОУ детский сад «Золотая рыбка» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

|         |                   |      |
|---------|-------------------|------|
| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата |
|         |                   |      |

Приложение № 3  
Заведующему  
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»  
Балякиной И.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Согласие на обучение  
по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Золотая рыбка».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)



**Форма расписки в получении документов**  
**Расписка**  
**в получении документов**

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

представил в МАДОУ детский сад «Золотая рыбка» следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение в МАДОУ детский сад «Золотая рыбка», регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. документы:

| Перечень предоставленных документов   | Отметка о<br>принятии<br>документов |
|---|-------------------------------------|
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка  |                                     |
| Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)   |                                     |
| <i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i><br>Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |                                     |
| <i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i><br>Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка  |                                     |
| <i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i><br>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации   |                                     |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка  |                                     |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)   |                                     |
| Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)   |                                     |
| Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)   |                                     |



|   |  |
|---|--|
| Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)   |  |
| Согласие на обработку персональных данных   |  |
| Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости) |  |

Документы принял:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»  
(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)**

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО**

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тел. \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тел \_\_\_\_\_

Зачисление

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выбытие

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Форма внутренней описи документов личного дела воспитанников

### ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов личного дела № \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование документа  | Дата<br>включения<br>документа в<br>личное дело | Количество листов<br>в документе |
|----------|---|---|----------------------------------|
| 1.       | Заявление о приеме на обучение  |   |                                  |
| 2.       | Согласие на обработку персональных данных   |   |                                  |
| 3.       | Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования <i>(при необходимости)</i>   |   |                                  |
| 4.       | Приказ о зачислении воспитанника в ДООУ   |   |                                  |
| 5.       | Копия свидетельства о рождении ребенка  |   |                                  |
| 6.       | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка  |   |                                  |
| 7.       | <i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык):</i><br>- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |   |                                  |
|          | - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка  |   |                                  |
|          | - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации   |   |                                  |
| 8.       | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка  |   |                                  |
| 9.       | Копия документа, подтверждающего установление опеки <i>(при необходимости)</i>  |   |                                  |
| 10.      | Копия документа (заключения) психолого-медико- педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>   |   |                                  |
| 11.      | Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования <i>(при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности)</i>   |   |                                  |
| 12.      | Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью <i>(при наличии)</i>  |   |                                  |
| 13.      | Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности <i>(при необходимости)</i>  |   |                                  |

Итого \_\_\_\_\_ документов  
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Ответственный \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Правилам приема  
обучающихся Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Золотая рыбка»

**Книга движения детей**

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Число, месяц, год рождения | Сведения о родителях<br>Ф.И.О. матери<br>Ф.И.О. отца | Адрес места<br>жительства, телефон | Номер и дата<br>приказа о<br>зачислении<br>ребенка | Дата и причины<br>выбытия,<br>номер и дата<br>приказа об<br>отчислении<br>ребенка |
|-------|----------------|----------------------------|--|------------------------------------|--|---|
|       |                |                            |  |                                    |  |   |
|       |                |                            |  |                                    |  |   |
|       |                |                            |  |                                    |  |   |
|       |                |                            |  |                                    |  |   |
|       |                |                            |  |                                    |  |   |
|       |                |                            |  |                                    |  |   |
|       |                |                            |  |                                    |  |   |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛОТАЯ РЫБКА"**, Балякина Ирина  
Викторовна, Заведующий

01.11.23 15:00 (MSK)

Сертификат 1ED6A9E4F901BDE42B90F01BA7C05DA9