

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотая рыбка»
(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)**

Принято
Педагогическим советом
(протокол № 3 от 30.03.2023г.)

Утверждено
приказом
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
от 30.03.2023г № 35-о

Управленческий проект
**Практика внедрения и реализации Федеральной образовательной
программы дошкольного
образования в условиях ДОО**

Городской округ город Бор
2023г

Паспорт проекта

Наименование проекта	Практика внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях ДОО
Проектная группа (исполнители)	Балякина И.В. – заведующий Акифьева О.А. – старший воспитатель Большова И.Н. – музыкальный руководитель Арефьева Н.В. – воспитатель Ермолаева Е.В. – воспитатель Щелокова С.А. - воспитатель
Основная идея	Поиск эффективных управленческих механизмов (инструментов), управленческих решений по сопровождению процессов внедрения ФОП ДО в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями (изменениями) законодательства
Цель проекта	Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область – дошкольное образование) - Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО (стратегия на краткосрочный период) - Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО (тактические шаги на краткосрочный период) - Актуализировать образовательную программу ДОО - Актуализировать (внести изменения, дополнения) в Программу развития ДОО в контексте изменений законодательства - Привести в соответствие с рекомендациями Минпроса РФ инфраструктуру ДОО - Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО) - Привести в соответствие с законодательством контент

	официального сайта ДОО
<p>Ключевые способы (механизмы) реализации проекта (нормативно-организационные, содержательно-метод</p>	<p><u>Нормативно-организационные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - ФЗ-304 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" - Приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Зарегистрировано в Министерстве юстиции рег.№64848 от 02 сентября 2021 года - Федеральный закон № 371-ФЗ от 24.09.2022 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». Реализация основных положений ФОП ДО И ФГОС ДО в контексте Стратегии развития воспитания в РФ до 2024 г. и Указа Президента от 25.01.23 № 35. - Основные положения Постановления Правительства РФ № 1701 “О внесении изменений в государственную программу РФ... “ - Приказ Минпроса от 8 ноября 2022г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы...в том числе ФГОС ДО» - Указ Президента РФ от 09.11.2022г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования") и др. <p><u>Содержательно-методические</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приведение в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО образовательной программы ДОО и локальных актов, регламентирующих ее реализацию,

	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг состояния методической работы в ДОО, определение направлений совершенствования в соответствии с ФОП ДО, - мониторинг психолого-педагогической компетентности кадров ДОО (управленческих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала), удовлетворение профессиональных (в том числе информационных) потребностей работников ДОО, - мониторинг состояния инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДОО, - организация сетевого взаимодействия для совместного использования ресурсов, создания информационной среды, способствующей внедрению и реализации ФОП ДО, - выявление и продвижение эффективных моделей педагогических практик методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО на основе ФГОС ДО, - выявление профессиональных затруднений и методическая поддержка участников конкурсов педагогического мастерства на основе ФГОС ДО в условиях реализации ФОП дошкольного образования. <p><u>Информационные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование банка нормативно-правовой и организационно-методической документации по внедрению и реализации ФОП ДО, - организация информационного пространства (официальные сайты, группы в социальных сетях, профессиональных сообществах и т.д.), - распространение лучших образцов деятельности педагогов в профессиональном сообществе
Перечень значимых продуктов	<ul style="list-style-type: none"> - Пакет нормативно-правовых документов федерального уровня, - Пакет локальных актов по реализации образовательной деятельности ДОО по реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства, - Аналитические материалы по итогам мониторинга образовательной деятельности ДОО в контексте внедрения ФОП ДО, - Аналитические материалы по определению соответствия

	<p>рекомендациям Минпроса РФ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательной программы ДОО,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Материалы эффективных педагогических практик по внедрению и реализации ФОП ДО ДОО, - Адресные методические рекомендации педагогическим работникам ДОО по внедрению ФОП ДО, подготовке педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.
Социальные партнеры	<ul style="list-style-type: none"> - Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области - Органы управления образованием (дошкольное образование) Учредитель - ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», кафедра дошкольного образования - Социальные институты детства - Спонсоры - Поддерживающая аудитория - родители (законные представители), общественные организации и др. - Средства массовой информации

Введение

Актуальность темы обусловлена тем, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения будут реализовывать единую для всех детских садов федеральную образовательную программу – ФОП ДО.

Федеральная образовательная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в ДО и позволяет реализовывать нескольких основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитания ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами.
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание растущего поколения как знающего и любящего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей.

Федеральная программа и ФГОС ДО являются основой для разработки и утверждения ДОО образовательных программ дошкольного образования.

1. Информационно-аналитическое обоснование проблемы

(актуальность, данные по результатам проблемного анализа, выводы)

При изучении содержания ФОП ДО, были выделены смысловые блоки, рассмотрены преемственность задач (по возрастным группам) и их интеграция (по образовательным областям). Следует провести анализ ресурсов

(организационных, информационных, материально-технических), необходимым для успешного внедрения ФОП ДО в ДОУ.

Сравнивая ООП детского сада и ФОП ДО, возникла необходимость создать план корректировки ООП или разработки новой образовательной программы в МАДОУ детский сад «Золотая рыбка» в соответствии с ФОП ДО.

2. Целевой блок – описание желаемого состояния вопроса и новых главных результатов работы ДОО, которые позволит получить содержание проекта (цель, задачи, ожидаемые результаты)

Цель проекта: Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.

Задачи:

- Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область – дошкольное образование)
- Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО (стратегия на краткосрочный период)
- Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО (тактические шаги на краткосрочный период)
- Актуализировать (разработать - для новых организаций) образовательную программу ДОО
- Актуализировать (внести изменения, дополнения) в Программу развития ДОО в контексте изменений законодательства
- Привести в соответствие с рекомендациями Минпроса РФ инфраструктуру ДОО
- Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)
- Привести в соответствие с законодательством контент официального сайта ДОО.

Ожидаемые результаты:

- Реализованы основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО

- Реализован план-график (дорожная карта) внедрения и реализации ФОР ДО в ДОО
- Актуализирована (разработана) Образовательная программа ДОО
- Актуализирована Программа развития ДОО в контексте изменений законодательства
- Наличие современной инфраструктуры ДОО
- Наличие ресурсного сопровождения внедрения и реализации ФОР ДО (в соответствии с организационным разделом ФОР ДО)
- Действующий в соответствии с законодательством официальный сайт ДОО

3. Стратегия и тактика перехода к желаемому состоянию ДОО
(дорожная карта, план действий)

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
(ФОП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) в МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»**

Первый этап – аналитико-информационный

Подготовка плана действий (дорожной карты) по внедрению ФОП ДО

Создание рабочей группы

Подготовка и проведение педагогического совета и рабочих совещаний по проблеме

Второй этап - внедренческий

Определение изменений в образовательной деятельности ДОО в контексте ФОП ДО по всем условиям в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования

Реализация 1 этапа

**Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы
для разработки плана-графика на переходный период внедрения ФОП ДО**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению	февраль 2023г.
2.	Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО администрацией ДОО	март-апрель 2023г.

3.	Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОО	март-апрель 2023г.
4.	Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме	апрель 2023г.
5.	Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	февраль-сентябрь 2023г.
6.	Составление и утверждение плана действий на переходный период внедрения ФОП ДО	март 2023г.

Реализация 2 этапа

Определение условий внедрения ФОП ДО

№№ п/п	Общие установочные мероприятия	Сроки
1.	Организация обсуждения нормативных документов	март 2023г.
2.	Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО	март 2023г.
3.	Приведение нормативно-правовой базы деятельности ДОО в соответствие с законодательством и в контексте внедрения ФОП ДО	май 2023г.
4.	Определение состава программно-методического обеспечения, УМК для разработки ОП ДОО	май 2023г.
5.	Внесение изменений и дополнений в годовой план деятельности ДОО	март 2023г.
6.	Составление и утверждение плана действий (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО	апрель 2023г.

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к внедрению ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
-----------	-------------	-------

1.	Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания	июнь 2023г.
2.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок	сентябрь 2023г.
3.	Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО	июнь-август 2023г

Информационное обеспечение введения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО	апрель 2023г
2.	Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы	апрель 2023г.

Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО	апрель - август 2023гг.
2.	Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО	май-август 2023г.

Материально-техническое обеспечение

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
-----------	-------------	-------

1.	Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОО	апрель –май 2023г
2.	Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОР ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре	апрель –май 2023г
3.	Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОР ДО	июнь-август 2023г.

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА ВНЕДРЕНИЯ ФОР ДО

№ № п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Организационно-управленческие условия					
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОР ДО	март 2023г.	Заведующий ДОО	Продуктивная деятельность рабочей группы	Приказ по ДОО о создании рабочей группы по внедрению ФОР ДО Положение о творческой группе
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОР ДО	март 2023г.	Заведующий ДОО Административная группа	Реализованная в полном объеме дорожная карта	Система мероприятий, план-график действий Приказ по ДОО об утверждении дорожной карты по реализации направлений внедрения ФОР ДО

3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО	апрель 2023г.	Заведующая ДОО Административная группа	Аналитические данные	Аналитическая справка с учетом направлений внедрения ФОП ДО Выписка из протокола педагогического совета
4.	Внесение изменений в годовой план ДОО	май 2023г.	Заведующая ДОО Административная группа	Наличие годового плана с изменениями в контексте внедрения ФОП ДО	План-график Годовой план с изменениями и дополнениями Приказ по ДОО об утверждении годового плана
5.	Рассмотрение рабочих вопросов по внедрению ФОП на педагогических советах и оперативных совещаниях	апрель-сентябрь 2023г.	Заведующая ДОО	Управленческие решения	Выписки из протоколов Локальные акты
6.	Внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу развития ДОО	май- август 2023г.	Заведующая ДОО	Управленческие решения	Аналитические материалы Локальные акты
7.	Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика	октябрь 2023г.- апрель 2024г.	Административная группа	Управленческие решения	Технологические карты Аналитические материалы Локальные акты
8.	Организация отчетности по внедрению ФОП ДО	май 2024г.	Заведующий ДОО	Управленческие решения	Локальные акты Отчеты творческой группы

Кадровые условия

1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО	апрель-сентябрь 2023г.	Заведующий Административная группа	Профессиональная компетентность руководящих педагогических работников	Удостоверения План повышения квалификации Локальные акты
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, проблемных обучающих семинаров с указанием тематики	апрель-август 2023г.	Административная группа	Управленческие решения	Аналитические материалы Выписки из протоколов Локальные акты
3.	Организация, контроль и анализ открытых просмотров образовательной деятельности	сентябрь октябрь	Административная группа	Управленческие решения	Аналитические материалы Методические рекомендации
4.	Организация участия педагогических работников в педагогических советах	в течение учебного года	Административная группа	Управленческие решения	Отчетные материалы Методические рекомендации
5.	Участие коллектива ДОО в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования	в течение учебного года	Административная группа	Управленческие решения	Перечень мероприятий Сертификаты
6.	Организация индивидуального консультирования педагогических работников	в течение учебного года	Старший воспитатель	Управленческие решения	Методические рекомендации Пакет методических материалов

	на основе изучения запросов				
7.	Формирование творческих групп по методическим проблемам внедрения ФОП ДО	апрель-август 2023г.	Старший воспитатель	Управленческие решения	Методические рекомендации Пакет методических материалов
Материально-технические условия					
1.	Обеспечение оснащенности оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями по созданию инфраструктуры ДОО	июнь-август 2023г.	Заведующий ДОО Административная группа	Оснащенность оборудованием с учетом требований ФОП ДО	Перечень Локальные акты
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации	постоянно	Заведующий ДОО Административная группа	Материально-технические условия для реализации ФОП ДО	Перечень Локальные акты
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными	июнь-август 2023г.	Заведующий ДОО Административная группа	Укомплектованность библиотеки необходимыми учебными, справочными	Перечень Локальные акты

	ресурсами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО			пособиями, художественной литературой	
4.	Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных	апрель-август 2023г.	Заведующий ДОО Административная группа	Профессиональная компетентность руководителя и педагогов в использовании электронных образовательных ресурсов	Отчетные данные
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	постоянно	Заведующий Административная группа	Возможности доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательных отношений	Локальные акты Банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на официальном сайте ДОО
РППС					
1.	Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО	май-сентябрь 2023г.	Старший воспитатель	Результаты мониторинга	Аналитическая справка Инструментарий

2.	Создание центров развития ребенка с учетом задач и содержания ФОП ДО	июнь-август 2023г.	Старший воспитатель	Наличие центров	Перечень центров Фотогалерея
3.	Обновление компонентов РППС необходимыми материалами и художественной литературой	июнь-август 2023г.	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Наличие новых компонентов РППС	Перечень центров фотогалерея
Информационно-методические условия					
1.	Проведение диагностики готовности к внедрению ФОП ДО	август 2023г.	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Результаты диагностики	Инструментарий мониторинга Аналитические материалы
2.	Размещение на официальном сайте ДОО информации о внедрении ФОП ДО	Весь период	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Контент	Локальные акты
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	сентябрь 2023г.	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Управленческие решения	Отчетные материалы Локальные акты
4.	Информирование общественности через СМИ о внедрении и реализации	Весь период	Заведующий Административная группа	Контент	Локальные акты

	ФОП ДО		Старший воспитатель		
--	--------	--	------------------------	--	--

4. Критерии и показатели результативности управленческого проекта (проектируются в соответствии с задачами и ожидаемыми результатами, количественные и качественные измерители, %, наличие документации и пр.)

Критерии	Индикаторы и показатели	Ожидаемое значение индикаторов и показателей
Доля педагогов, прошедших обучение по вопросам введения и реализации ФОП ДО	%	100%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Золотая Рыбка, МД САД, Балякина Ирина Викторовна

19.07.23 10:53 (MSK)

Простая подпись