

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотая рыбка»
(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
(протокол от 25.08.2026г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
от 25.08.2026г. № 46-0

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Золотая рыбка»
(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)**

м.о.г. Бор
2026г.

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом; Семейным кодексом; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила направлены на:

- создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями). При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни определенные Правительством Российской Федерации;

- максимальная длительность пребывания обучающихся в Учреждении - 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.2. Группы функционируют: разновозрастная младшая группа (2 - 4) в режиме 10,5 часов пребывания детей (с 6.30 до 17.00) , разновозрастная старшая группа (4-7) в режиме 12 часового пребывания детей (с 6.00 до 18.00)

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина осуществлять прием детей воспитателями, разновозрастной старшей группы. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении.

3.1.Режим и распорядок дня устанавливаются с учётом требований СП 2.4.2.4283-26, условий реализации программы ОП ДО, потребностей участников образовательных отношений.

3.2.Основными компонентами режима в Учреждении являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (самостоятельная деятельность), прием пищи, личная гигиена. Содержание и длительность каждого компонента, а также их роль в определенные возрастные периоды закономерно изменяются, приобретая новые характерные черты и особенности.

3.3.Продолжительность учебного года в Учреждении определяется в соответствии с календарным учебным графиком Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада «Золотая рыбка»

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – первая неделя января, с 1 июня по 31 августа.

Ежедневная организация жизнедеятельности обучающихся определяется в соответствии с 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», возрастными особенностями детей. Для обучающихся определяется режим дня на холодный и теплый периоды года. Основу режима дня составляет установленный распорядок бодрствования, приема пищи, прогулок, занятий, сна, самостоятельной деятельности, двигательной деятельности, условия и качество содержания каждого организованного режимного момента способствуют укреплению физического и психического здоровья обучающихся.

3.4. Прием обучающихся.

3.4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается в 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую - либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми и родителями.

3.4.2. В период адаптации допускается прием обучающихся по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, а также детям долго не посещающим детский сад.

3.4.3. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4.4. При утреннем приеме воспитанника в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребёнка.

3.4.5. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребёнка, проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.5. Утренняя гимнастика.

3.5.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, со всеми обучающимися проводится утренняя гимнастика. Утреннюю гимнастику проводят воспитатели групп, в летний период года на прогулочном участке группы (при неблагоприятных погодных условиях утренняя гимнастика организуется в помещениях детского сада), в холодный период года в помещениях детского сада. Продолжительность утренней гимнастики: до 10 минут в группах раннего возраста, не менее 10 минут в дошкольных группах.

3.5.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

3.5.3. Гигиенические процедуры

3.5.4. Перед каждым приемом пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводятся под контролем воспитателя или помощника воспитателя.

3.5.5. В группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других. При организации процесса умывания воспитатель формирует у детей умение самостоятельно умываться, правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем. В средних группах у детей формируется привычка

самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем. В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

3.6. Приём пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на заведующего Учреждением и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с, СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18.

3.6.4. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

3.6.5. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждением.

3.6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

3.6.7. Дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми раннего (1,5 - 3 года) и младшего дошкольного возраста (3 - 4 года), а также с обучающимися, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово).

3.7. Организация взаимодействия педагогов и обучающихся в I половине дня

3.7.1. Основная задача педагогической работы во время утреннего приема – обеспечение психологического комфорта, включение детей в общий ритм жизни детского сада, создание у них бодрого, жизнерадостного настроения. При планировании утреннего приёма детей воспитатель учитывает характер предстоящих занятий: если занятие требует умственной активности и усидчивости - на утро планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность; если занятие предполагают большую подвижность детей

(физкультурные, музыкальные), то утренняя деятельность детей должна быть более спокойной.

3.7.2. В утренний отрезок времени воспитатель вовлекает детей в различные виды деятельности, формируя привычку быть занятым:

- игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие);
- беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми (в том числе в форме утреннего и вечернего круга), рассматривание картин, иллюстраций;
- практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и другие);
- наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых;
- трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое);
- индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей;
- продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое);
- оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое).

3.7.3. Начиная со старшей группы, обучающиеся ежедневно участвуют в подготовке к занятиям, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий (при необходимости).

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся.

3.7.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время (не менее 3 - 4 часов в день) для самостоятельной деятельности детей:

- самостоятельная исследовательская деятельность и экспериментирование;
- свободные сюжетно-ролевые, театрализованные, режиссерские игры;
- игры - импровизации и музыкальные игры;
- речевые и словесные игры, игры с буквами, слогами, звуками;
- логические игры, развивающие игры математического содержания;
- самостоятельная деятельность в книжном уголке;
- самостоятельная изобразительная деятельность, конструирование;
- самостоятельная двигательная деятельность, подвижные игры, выполнение ритмических и танцевальных движений.

3.7.2. Самостоятельная деятельность детей может быть в виде игр: дидактических, театрализованных, настольно-печатных, сюжетно-ролевых,

подвижных, а так же подготовка к занятиям, личная гигиена, свободная деятельность.

3.8. Организованная образовательная деятельность.

3.8.1. С обучающимися, в том числе с ОВЗ, всех возрастных групп проводятся занятия, содержание и объём учебной нагрузки определяются содержанием ОП ДО.

3.8.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.8.3. Организация занятий, их продолжительность, количество регламентируется ОП ДО и Положением о режиме занятий воспитанников Учреждения.

3.8.4. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.8.5. В летний период занятия с обучающимися не проводятся.

Организуются развлечения, подвижные игры, летние праздники.

3.9. Прогулка.

3.9.1. Организация прогулок с обучающимися детского сада регламентируется Положением об организации прогулок с обучающимися Учреждения.

3.9.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии обучающихся.

3.9.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

3.9.4. Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении кремовыми кондитерскими изделиями, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, а также пищевыми продуктами домашнего (не промышленного) изготовления и т.д.

3.10. Сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.10.3. Подъем после сна постепенный, воспитатель организует гимнастику после дневного сна.

3.11. Организация взаимодействия педагогов и воспитанников учреждения во II половине дня.

3.11.1. Во второй половине дня во всех возрастных группах проводятся различные виды совместной деятельности воспитателя с детьми (в соответствии с содержанием ОП ДО, планом образовательной работы воспитателя), индивидуальная работа с обучающимися в соответствии с задачами разных образовательных областей, создаются условия для самостоятельной детской деятельности.

3.11.2. В группах раннего возраста (от 1,5 до 2 лет, от 2 до 3 лет) и в старших группах (от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет) проводятся занятия (в соответствии с расписанием занятий).

3.11.3. Во второй половине дня с обучающимися организуются культурные практики, может проходить реализация части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (в соответствии с содержанием ОП ДО).

3.11.4. Прогулка с воспитанниками в вечернее время организуется согласно пункту 3.9 настоящего Положения. Количество структурных частей прогулки в вечернее время может быть сокращено в зависимости от погодных условий и времени присутствия детей на прогулке.

3.12. Уход домой.

3.12.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращаться к педагогам группы по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, корректно.

3.12.2. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося до 18.30 ч., воспитатель обязан передать обучающегося в Борское отделение полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.

3.12.3. Если родители (законные представители) не могут лично забирать обучающегося из Учреждения, необходимо оформить доверенность на человека (в возрасте старше 18 лет), который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему Учреждения и написать заявление необходимой формы.

3.12.4. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это

детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.12.5. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания, напитки (в том числе воду).

3.14. Запрещено надевать на обучающегося золотые и серебряные украшения, в том числе в целях безопасности запрещено надевать на обучающегося цепочки на шею, также запрещено давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие игрушки администрация Учреждения ответственности не несет.

3.15. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные на территории детского сада без присмотра велосипеды, самокаты, санки, коляски и т. д.

3.16. Администрация Учреждения оставляет за собой право переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- низкая наполняемость групп;
- на время карантина;
- проведение ремонтных работ;
- при направлении воспитателя на курсы повышения квалификации; - в летний оздоровительный период.

3.17. На период длительного ремонта Учреждения, обучающемуся временно предоставляется другое дошкольное образовательное учреждение м.о.г. Бор, функционирующее в данный период.

3.18. Ежегодно приказом заведующего обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с возрастными особенностями.

4. Здоровье обучающегося

4.1. Прием обучающегося в Учреждение, после перенесенного заболевания, проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять воспитателю группы.

4.2. Воспитатель осуществляет прием обучающихся, в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. В крайних случаях, угрожающих жизни и здоровью обучающегося, администрация Учреждения оставляет за собой право, предварительно оповестив об этом родителей (законных представителей), принимать решение о вызове Скорой помощи.

4.4. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение воспитателю группы.

В случае отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителями (законными представителями) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия и причины.

4.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.6. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий Учреждения.

4.7. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное уведомление) на проведение профилактических прививок обучающегося или отказа от них.

4.8. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в раздевальной (приёмной).

5. Одежда обучающегося

5.1. Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. В группе у обучающегося должна быть сменная одежда (в группе раннего возраста - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для обучающихся группы раннего возраста обувь должна быть с застежкой).

5.3. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося, во избежание потери или случайного обмена с другим

обучающимся. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

5.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающихся была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

5.5. Перед тем как вести обучающегося в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда обучающегося не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде обучающийся свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге обучающегося, легко сниматься и надеваться.

5.6. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы обучающемуся, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6. Сотрудничество

6.1. Главными целями взаимодействия педагогического коллектива ДОО с семьями обучающихся дошкольного возраста являются:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возрастов;
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

6.2. Эта деятельность должна дополнять, поддерживать и тактично направлять воспитательные действия родителей (законных представителей) детей, раннего и дошкольного возрастов.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) обучающегося, Устав Учреждения.

6.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

7. Условия по обеспечению безопасности обучающихся

7.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся в Учреждении установлен пропускной режим (домофон).

7.2. Доступ на территорию Учреждения осуществляется через центральный вход.

7.3. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

8. Родительская плата

8.1. Плата за содержание обучающегося в Учреждении, взимаемая с родителей (законных представителей), устанавливается администрацией муниципального округа города Бор, вносится предоплатой за текущей месяц в срок не позднее 20-ого числа каждого месяца за наличный расчет в безналичном порядке на счет Учреждения.

8.2. Если родитель (законный представитель) не заплатил за содержание обучающегося в Учреждении более двух месяцев подряд, руководитель Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), Учреждения вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание обучающегося в Учреждении, исключив недоплату или переплату.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, в срок до 31.08 текущего года, по истечении срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и по факту прекращения образовательных отношений, должны написать заявление об отчислении обучающегося из Учреждения.

9. Организация праздничных мероприятий для обучающихся

9.1. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви или бахилах. Верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

9.2. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

9.3. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации Учреждения.

9.4. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 3-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 25 взрослых человек, не более одного родителей (законных представителей) от семьи обучающегося. Взрослым людям, присутствующим на праздничном мероприятии запрещается стоять в дверных проходах в целях противопожарной безопасности.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"