

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: - Приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАДОУ детском саду «Золотая рыбка»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детском саду «Золотая рыбка»; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии наставляемых	Январь 2023	Заведующий
2	Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	- Проведение анкетирования и собеседования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Старший воспитатель

4	Отбор и обучение	<p>- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>- Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Старший воспитатель</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>- Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>- Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Наставники</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>- Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель - май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДОУ, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Старший воспитатель</p>