

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
(протокол от 28.10 2021г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
от 28.10.2021г. № 53-0

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»
(протокол от 28.10.2021 № 1)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Золотая рыбка»
(МАДОУ детский сад «Золотая рыбка»)

г. Бор
2021

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной ассамблеей от 20.11.1989 г., Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила направлены на:

- создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями). При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на сайте Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни определенные Правительством Российской Федерации;
- максимальная длительность пребывания обучающихся в Учреждении - 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.2. Группы функционируют: группа раннего возраста в режиме 10,5 часов пребывания детей (с 6.30 до 17.00) , младше -средняя группа в режиме 10,5 часов пребывания детей (с 6.30 до 17.00), старше -подготовительная режиме 12 часового пребывания детей (с 6.00 до 18.00)

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии карантина осуществлять прием детей воспитателями старше - подготовительной группы.

2.3.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении.

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием непосредственной образовательной деятельности;
- Положением об организации прогулок с обучающимися Учреждения
- Положением о режиме занятий обучающихся Учреждения.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с "Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – первая неделя января, с 1 июня по 31 августа.

Ежедневная организация жизнедеятельности обучающихся определяется в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", возрастными особенностями детей. Для обучающихся определяется режим дня на холодный и теплый периоды года. Основу режима дня составляет установленный распорядок бодрствования, приема пищи, прогулок, занятий, сна, самостоятельной деятельности, двигательной деятельности, условия и качество содержания каждого организованного режимного момента способствуют укреплению физического и психического здоровья обучающихся.

3.3. Прием обучающихся.

3.3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребенок включается в какую - либо деятельность: игру и общение со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми и родителями.

3.3.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.3.3. В период адаптации допускается прием обучающихся по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям.

3.3.4. Категорически запрещается отвлекать педагогов от образовательного процесса в связи с тем, что педагог обязан находится с обучающимися; педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.

3.3.5. При утреннем приеме воспитанника в группу воспитатели расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении ребёнка.

3.3.6. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребёнка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.4. Утренняя гимнастика

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, со всеми обучающимися проводится утренняя гимнастика. Утреннюю гимнастику проводят воспитатели групп, в летний период года на прогулочном участке группы (при неблагоприятных погодных условиях утренняя гимнастика организуется в помещениях детского сада), в холодный период года в помещениях детского сада. Продолжительность утренней гимнастики:

- 5 - минут с детьми в возрасте 2-3 года;
- 5-6 минут с детьми в возрасте 3-4 года;
- 10 минут с детьми в возрасте 4-5 лет;
- 10 минут с детьми в возрасте 5-6 лет;
- 15 минут с детьми в возрасте 6-7 лет

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

3.5. Гигиенические процедуры

3.5.1. Перед каждым принятием пищи с обучающимися проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или помощника воспитателя.

3.5.2. В группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других. При организации процесса умывания воспитатель формирует у детей умение самостоятельно умываться, правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем. В средних группах у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем. В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

3.6. Приём пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник)

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на заведующего Учреждением и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

3.6.4. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

3.6.5. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических

потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждением.

3.6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

3.6.7. Дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми раннего (2-3 года) и младшего дошкольного возраста (3-4 года), а также с обучающимися, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово).

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся

3.7.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

3.7.2. Самостоятельная деятельность детей может быть в виде игр: дидактических, театрализованных, настольно-печатных, сюжетно-ролевых, подвижных, а так же подготовка к занятиям, личная гигиена, свободная двигательная деятельность.

3.8. Организованная образовательная деятельность.

3.8.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится непосредственно образовательная деятельность, её содержание и объём учебной нагрузки регламентируется СанПиН и ООП ДО.

3.8.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.8.3. Организация занятий, их продолжительность, количество регламентируется Положением о режиме занятий воспитанников Учреждения. Для каждой возрастной группы разработано расписание организованной образовательной деятельности.

3.8.4. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.8.5. В летний период непосредственно образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся. Организуются развлечения, подвижные игры, летние праздники.

3.9. Прогулка.

3.9.1. Организация прогулок с обучающимися детского сада регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися Учреждения.

3.9.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие обучающихся.

3.9.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

3.9.4. Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении кремовыми кондитерскими изделиями, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, а также пищевыми продуктами домашнего (не промышленного) изготовления.

3.10. Сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 2,5 часа. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.10.3. Подъем после сна постепенный, воспитатель организует гимнастику после дневного сна.

3.11. Уход домой

3.11.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращаться к педагогам группы по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, корректно.

3.11.2. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося до 18.30 ч., воспитатель обязан передать обучающегося в Борское отделение полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.

3.11.3. Если родители (законные представители) не могут лично забирать обучающегося из Учреждения, необходимо оформить нотариально заверенную доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему Учреждения и написать заявление необходимой формы.

3.11.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в заявлении (доверенности), являющимся приложением к договору об образовании.

3.11.5. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11.6. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также

мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания, напитки (в том числе воду).

3.13. Запрещено надевать на обучающегося золотые и серебряные украшения, в том числе в целях безопасности запрещено надевать на обучающегося цепочки на шею, также запрещено давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие игрушки администрация Учреждения ответственности не несет.

3.14. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные на территории детского сада без присмотра велосипеды, самокаты, санки, коляски и т. д.

3.15. Администрация Учреждения оставляет за собой право переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- низкая наполняемость групп;
- на время карантина;
- проведение ремонтных работ;
- при направлении воспитателя на курсы повышения квалификации;
- в летний оздоровительный период.

3.16. На период длительного ремонта Учреждения, обучающемуся временно предоставляется другое дошкольное образовательное учреждение г.о.г.Бор, функционирующее в данный период.

3.17. Ежегодно приказом заведующего обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с возрастными особенностями.

4.Здоровье обучающегося

4.1. Прием обучающегося в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять воспитателю группы.

4.2. Воспитатель осуществляет прием обучающихся в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. В крайних случаях, угрожающих жизни и здоровью обучающегося, Администрация Учреждения оставляет за собой право, предварительно оповестив об этом родителей (законных представителей), принимать решение о вызове Скорой помощи.

4.4. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение воспитателю группы. Обучающийся, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья обучающегося и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителями (законными представителями) необходимо

написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия и причины.

4.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.6. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий Учреждения.

4.7. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное уведомление) на проведение профилактических прививок обучающегося или отказа от них.

4.8. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в раздевальной (приёмной).

5. Одежда обучающегося

5.1. Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. В группе у обучающегося должна быть сменная одежда (в группе раннего возраста - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для обучающихся группы раннего возраста - с застежкой). Для образовательной деятельности по физической культуре обучающемуся необходима специальная физкультурная форма (белая футболка и черные шорты).

5.3. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося, во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

5.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающихся была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

5.5. Перед тем как вести обучающегося в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда обучающегося не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде обучающийся свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге обучающегося, легко сниматься и надеваться.

5.6. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы обучающемуся, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6. Сотрудничество

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий по успешной адаптации обучающегося и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от педагогических работников, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания обучающегося.

8.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) обучающегося, Устав Учреждения.

8.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

7. Условия по обеспечению безопасности обучающихся

9.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся в Учреждении установлен пропускной режим (домофон).

9.2. Доступ на территорию Учреждения осуществляется через центральный вход.

9.3. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

8. Родительская плата

8.1. Плата за содержание обучающегося в Учреждении, взимаемая с родителей (законных представителей), устанавливается администрацией городского округа города Бор, вносится предоплатой за текущий месяц в срок не позднее 10-ого числа каждого месяца за наличный расчет в безналичном порядке на счет Учреждения.

8.2. Если родитель (законный представитель) не заплатил за содержание обучающегося в Учреждении более двух месяцев подряд, руководитель Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), Учреждения вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание обучающегося в Учреждении, исключив недоплату или переплату.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, в срок до 31.05 текущего года, по истечении срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и по факту прекращения образовательных отношений, должны написать заявление об отчислении обучающегося из Учреждения.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, по согласованию с заведующим Учреждения могут заключить дополнительное соглашение о продлении срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на период с 01 июня по 31 августа текущего года.

9. Организация праздничных мероприятий для обучающихся

9.1. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви или бахилах. Верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

9.2. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

9.3. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации Учреждения.

9.4. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 25 взрослых человек, не более одного родителей (законных представителей) от семьи обучающегося. Взрослым людям, присутствующим на праздничном мероприятии запрещается стоять в дверных проходах в целях противопожарной безопасности.